

**Донской сельский совет
Симферопольского района
Республики Крым**

7 сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

№7-7/14

с. Донское

18.12.2014

Об утверждении Порядка замещения должностей муниципальной службы администрации Донского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Донской сельский совет Симферопольского района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок замещения должностей муниципальной службы администрации Донского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (приложение)
2. Опубликовать настоящее решение путем вывешивания его на доске объявлений, расположенной у здания сельского совета / администрации по адресу с.Донское, ул.Комсомольская 146а.
3. Контроль за исполнением решения возложить на Председателя Донского сельского совета С.В. Козырева

Председатель Донского сельского совета

С.В. Козырев

Приложение
к решению 7 сессии
Донского сельского совета
Симферопольского района
1 созыва
от 18.12.2014г. № 7-7/14

Порядок замещения должностей муниципальной службы администрации Донского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

1. Настоящее положение регулирует отношения в сфере организации муниципальной службы в администрации Донского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, условия поступления на муниципальную службу в администрацию Донского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.
2. Условия поступления на муниципальную службу регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 16 сентября 2014года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», настоящим порядком.
3. Должности администрации Донского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым устанавливаются Решением Донского сельского совета в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Республике Крым утвержденные Законом Республики Крым от 16 сентября 2014г. № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым»
4. Без конкурсного отбора осуществляется замещение:
 - на должности заместителя главы администрации и начальника самостоятельного отдела.
 - на должности, отнесенные к старшей и младшей группе должностей.
5. Конкурс не проводится:
 - при заключении срочного трудового договора по замещаемой должности;
 - при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением; при сокращении должности муниципальной службы в случае предоставления муниципальному служащему с учетом его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности возможности замещения иной должности муниципальной службы в администрации Донского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, соответствующей группе должностей по ранее занимаемой должности;
 - при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв.
6. Должностные лица, замещающие должности в органе местного самоуправления (Донской сельский совет и его исполнительный комитет) на день принятия в Российскую Федерацию и которые планируются для назначения на должности муниципальной службы администрации Донского сельского поселения Симферопольского района

Республики Крым, назначаются на указанные должности без конкурсного отбора при наличии у них удостоверения о повышении квалификации РАНХиГС или на основании имеющихся положительных результатов экзамена на знание законодательства Российской Федерации (для лиц, не прошедших вышеуказанное обучение), соответствия квалификационным требованиям к соответствующим группам должностей.

7. Замещение должностей в администрации Донского сельского поселения осуществляется в соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к определенным группам должностей, установленными ст. 8 Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым».

8. Квалификационные требования к группе главные и ведущие должности (заместители главы администрации, начальники самостоятельного отдела):

- наличие высшего образования;
- стаж муниципальной службы:

Для главных должностей - стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

Для ведущих должностей – стаж муниципальной службы на старших или младших должностях не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

- знание:

- государственного языка Российской Федерации - русского языка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- Конституции Республики Крым;
- Закона Республики Крым от 8 августа 2014 года № 54-ЗРК "О местном самоуправлении в Республике Крым";
- Закона Республики Крым от 16 сентября 2014г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»;
- Устава Донского сельского поселения;
- нормативных правовых актов применительно к направлению деятельности, на которое ориентировано исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы;
- основ делопроизводства и делового общения;

- наличие навыков в сфере информационно-коммуникационных технологий.

9. Замещение должностей муниципальной службы лиц, отнесенных к старшей и младшей группе должностей осуществляется без конкурсного отбора, на основании предоставленных документов.

10. Квалификационные требования к старшей и младшей группе должностей:

- наличие высшего образования или среднего профессионального образования;
- требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

- знание:

- государственного языка Российской Федерации - русского языка;

- Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
 - Конституции Республики Крым;
 - Закона Республики Крым от 8 августа 2014 года № 54-ЗРК "О местном самоуправлении в Республике Крым";
 - Закона Республики Крым от 16 сентября 2014г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»;
 - Устава Донского сельского поселения;
 - нормативных правовых актов применительно к направлению деятельности, на которое ориентировано исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы;
 - основ делопроизводства и делового общения;
- наличие навыков в сфере информационно-коммуникационных технологий.
11. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по конкретной муниципальной должности устанавливаются правовыми актами главы администрации Донского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым при объявлении конкурса и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего, в соответствии с группой должностей.
12. Замещение должностей муниципальной службы администрации Донского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, отнесенные к главной, ведущей группе должностей (осуществляется без конкурсного отбора до 01 февраля 2015г.
13. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившего в законную силу.
14. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:
- личное заявление;
 - собственноручно заполненную и подписанную анкету, согласно утвержденной форме;
 - паспорт;
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
 - документ об образовании;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
 - свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.