

**Сельский совет Донского сельского поселения
Симферопольского муниципального района
Республики Крым**

2-я сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

№ 2-2/14

с.Донское

от 15.10.2014 г.

**Об утверждении временного Регламента Донского сельского поселения
Симферопольского муниципального района Республики Крым**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», сельский совет Донского сельского поселения Симферопольского муниципального района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Утвердить временный Регламент сельского совета Донского сельского поселения Симферопольского муниципального района Республики Крым (Приложение № 1);
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу сельского совета Донского сельского поселения Симферопольского муниципального района Республики Крым;
3. Опубликовать настоящее решение путем вывешивания его на доске объявлений, расположенной в здании сельского совета / администрации по адресу: Симферопольский район, с.Донское, ул.Комсомольская, 146а.
4. Решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Донского
сельского поселения

С.В. Козырев

Приложение к решению
сельского совета
Донского сельского поселения
Симферопольского муниципального
района Республики Крым
№ 2-2/14 от 15.10.2014 года

**ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ
сельского совета Донского сельского поселения
Симферопольского муниципального района
Республики Крым**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 1. Предмет регулирования.

Регламент сельского совета Донского сельского поселения Симферопольского муниципального района Республики Крым (далее - Совет) устанавливает правила организации деятельности сельского совета Донского сельского поселения Симферопольского муниципального района Республики Крым по реализации его полномочий.

Статья 2. Полномочия Донского сельского совета.

Донской сельский совет самостоятельно осуществляет свои нормотворческие, бюджетные, контрольные и иные полномочия в порядке и пределах, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, настоящим Регламентом.

Расходы на обеспечение деятельности Донского сельского совета предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 3. Принципы деятельности Донского сельского совета.

Деятельность Донского сельского совета основывается на принципах признания прав и свобод человека и гражданина, законности, сочетания местных и государственных интересов, гласности и учета общественного мнения, ответственности перед населением, коллективного свободного обсуждения и решения вопросов депутатами, равенства прав всех депутатов.

Статья 4. Статус Донского сельского совета.

1. Донского сельского совета обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, бланки и штампы.
2. Донского сельского совета самостоятельно определяет свою структуру, рабочие органы и их полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Регламентом.
3. Организационными формами деятельности Донского сельского совета являются заседания Совета, комиссий, рабочих групп, депутатские слушания, депутатские часы,

работа депутатов в избирательных округах. Совет может осуществлять свою деятельность и в иных организационных формах в соответствии с законодательством, настоящим Регламентом.

4. Депутаты Совета осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы. На постоянной основе могут работать не более десяти процентов депутатов от установленной численности Совета. Число депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, определяется решением Совета в соответствии с настоящим Регламентом.

5. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
 - 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
 - 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 - 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
6. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.
7. В случае необходимости освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия без отрыва от основной производственной или служебной деятельности, производится на основании официального уведомления администрации предприятия, учреждения, организации о его вызове в Донской сельский совет. Уведомление заверяется печатью Донского сельского совета.
8. Депутату возмещаются расходы, связанные с депутатской деятельностью, в порядке и размерах, устанавливаемых Донским сельским советом в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА II. СТРУКТУРА, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОЧИХ ОРГАНОВ

Статья 5. Структура Донского сельского совета.
Структура Совета утверждается решением Совета.

Статья 6. Глава Донского сельского совета.

1. Работу Донского сельского совета организует глава муниципального образования работающий на постоянной основе.
2. Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Донского сельского совета муниципального образования Донское сельское поселение и возглавляет местную администрацию.
3. Глава муниципального образования исполняющий полномочия председателя сельского совета не может входить в состав постоянных комиссий Совета, депутатских групп, фракций.

Статья 7. Заместитель председателя Донского сельского совета.

Заместитель председателя Совета осуществляет свою деятельность на непостоянной (неоплачиваемой основе) участвует в организации работы Совета в соответствии с настоящим Регламентом.

В случае временного отсутствия главы поселения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей его полномочия как председателя Донского сельского совета осуществляет заместитель председателя Донского сельского совета, а в случае его отсутствия – иной депутат по решению Донского сельского совета.

Статья 8. Порядок избрания главы муниципального образования и заместителя председателя Совета.

1. Глава муниципального образования и заместитель (заместители) председателя Донского сельского совета избираются на заседании Совета из числа депутатов тайным голосованием на весь срок полномочий Совета.
2. Правом выдвижения кандидатур для избрания на должность главы муниципального образования, заместителя председателя Донского сельского совета обладают депутаты. Допускается самовыдвижение. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.
3. Каждому кандидату предоставляется право для краткого изложения своих биографических данных, программ.
4. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение по представленной программе, выступать в поддержку или против кандидата.
5. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета.
6. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.
7. В случае если на должность главы муниципального образования, заместителя председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатур, и ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.
8. Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур. При этом возможно выдвижение прежних кандидатов. Такие же последствия наступают и в случае, если на должность главы муниципального образования, заместителя председателя Донского сельского совета было выдвинуто две кандидатуры и ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов.
9. Результаты голосования оформляются решением Донского сельского совета об избрании главы муниципального образования, заместителя председателя Донского сельского совета.

10. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

Полномочия заместителя председателя Донского сельского совета начинаются со дня его избрания на должность и заканчиваются в день начала работы Совета нового созыва (день открытия первого заседания Совета нового созыва).

Статья 9. Порядок удаления главы муниципального образования в отставку

1. Глава муниципального образования исполняющий полномочия председателя Донского сельского совета может быть удален в отставку в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по инициативе депутатов Донского сельского совета или по инициативе Главы Республики Крым.

2. Инициатива депутатов Донского сельского совета об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Донского сельского совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в представительный орган муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Донского сельского совета об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и Глава Республики Крым уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Донской сельский совет.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Донского сельского совета об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Главы Республики Крым.

5. Рассмотрение инициативы депутатов Донского сельского совета или Главы Республики Крым об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется Донским сельским советом муниципального образования Донское сельское поселение в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

6. Решение Донского сельского совета об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Донского сельского совета муниципального образования Донское сельское поселение.

Статья 9.1. Порядок отзыва заместителя председателя Донского сельского совета.

1. Заместитель председателя Совета может быть отозван путем тайного голосования на заседании Донского сельского совета.

2. Предложение об отзыве заместителя председателя Совета может быть внесено группой депутатов, составляющей не менее 1/3 от установленной численности депутатов Совета и главой муниципального образования. Предложения об отзыве должны быть мотивированы. Заместитель председателя Совета при обсуждении вопроса об его отзыве имеет право дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

3. Заместитель председателя Совета считается отозванным, если за решение об отзыве проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

4. Заместитель председателя Совета может сложить свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об отставке. Заявление об отставке оглашается на очередном заседании Совета не позднее 1 месяца с момента его подачи. На основании

заявления Совет принимает решение об отставке заместителя председателя Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

Статья 10. Полномочия главы муниципального образования исполняющего полномочия председателя Донского сельского совета

В целях организации деятельности Донского сельского совета глава муниципального образования исполняющий полномочия председателя Донского сельского совета обладает следующими полномочиями:

- 1) Представлять Совет во взаимоотношениях с населением, администрацией Донского сельского поселения, органами местного самоуправления муниципального района, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти и местного самоуправления Республики Крым и других субъектов Российской Федерации, организациями, общественными и религиозными объединениями, иными юридическими и физическими лицами, а также в международных отношениях.
- 2) Созывать заседания Совета (кроме первого), доводить до сведения депутатов и населения время и место их проведения, проект повестки дня.
- 3) Осуществлять руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на их рассмотрение.
- 4) Председательствовать на заседаниях Донского сельского совета.
- 5) Координировать деятельность постоянных и временных комиссий, рабочих групп.
- 6) Подписывать решения Донского сельского совета, протоколы заседаний Донского сельского совета, иски, заявления, направляемые в суды от лица Донского сельского совета, ответы на обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц, поступившие в Донской сельский совет, иные документы, необходимые для осуществления деятельности Донского сельского совета.
- 7) Принимать участие в работе коллегий и аппаратных совещаний администрации Донского сельского поселения, информировать соответствующие постоянные комиссии о принятых решениях.
- 8) Организовывать выполнение решений и планов работы Донского сельского совета.
- 9) Открывать расчетные и текущие счета в банках и являться распорядителем кредитов по расходам, предусмотренным бюджетом Донского сельского поселения на содержание Донского сельского совета в соответствии со сметой расходов, утверждаемой в установленном порядке.
- 10) Оказывать содействие депутатам Донского сельского совета в осуществлении ими своих полномочий, организовывать обеспечение их необходимой информацией, рассматривать вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Донском сельском совете, его органах и в избирательных округах.
- 11) Принимать меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Донского сельского совета.
- 12) Организовывать в соответствии с решениями Донского сельского совета обсуждение гражданами проектов решений Совета, имеющих важное общественное значение.
- 13) В пределах своих полномочий издавать постановления и распоряжения.
- 14) Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Регламентом.

Статья 11. Постоянные комиссии Донского сельского совета.

1. Совет на срок своих полномочий для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его компетенции, образует постоянные комиссии Совета. Постоянные комиссии Совета подотчетны Совету.

2. В случае необходимости в течение созыва Совет может упразднить или реорганизовать действующие, а также образовать новые постоянные комиссии Совета.
3. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий Совета определяются Положением о постоянных комиссиях Донского сельского совета, утверждаемым решением Совета.
4. Постоянные комиссии Совета формируются на основе обязательного членства и работы каждого депутата в какой-либо постоянной комиссии Совета, но не более чем в двух.
5. Утверждение персонального состава постоянных комиссий Совета проводится на заседании Совета.
6. Решение по этим вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины от избранного числа депутатов Совета.

Статья 12. Председатель постоянной Комиссии Донского сельского совета.

1. Председатель постоянной комиссии Совета избирается на заседании Совета в персональном порядке открытым или тайным голосованием по решению Донского сельского совета.
2. Решение об избрании председателя постоянной комиссии Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Донского сельского совета.
3. Кандидатура на должность председателя постоянной комиссии Донского сельского совета может выдвигаться только из числа членов данной постоянной комиссии. Правом выдвижения кандидатур обладают непосредственно данная постоянная комиссия, депутатские группы и фракции, отдельные депутаты. Допускается самовыдвижение.

Статья 13. Досрочное прекращение полномочий председателя постоянной комиссии Донского сельского совета.

1. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии Совета может рассматриваться на заседании Совета в следующих случаях:
 - а) по его просьбе;
 - б) в случае невозможности выполнения обязанностей;
 - в) при прекращении депутатских полномочий;
 - г) по мотивированному решению большинства членов постоянной комиссии.
2. Решение об освобождении от должности председателя постоянной комиссии Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

Статья 14. Временные комиссии и рабочие группы Донского сельского совета.

1. Для организации своей работы, а также для осуществления отдельных полномочий Донской сельский совет и постоянные комиссии Донского сельского совета своим решением могут создавать из числа депутатов помимо постоянных, соответственно временные комиссии или рабочие группы.
Деятельность временных комиссий и рабочих групп ограничена определенным сроком или конкретной задачей. По истечении срока полномочий временная комиссия или рабочая группа распускаются. При необходимости Совет или соответствующая постоянная комиссия Совета может продлить срок полномочий временной комиссии или рабочей группы.
2. Временная комиссия или рабочая группа могут привлечь к своей работе специалистов и экспертов по вопросам, относящимся к ведению временной комиссии, рабочей группы.
3. Временная комиссия или рабочая группа подотчетна Совету или соответствующей

постоянной комиссии Совета и ответственна перед ним (ней).

4. По результатам работы временная комиссия, рабочая группа представляют Совету или постоянной комиссии Совета отчет, содержащий проекты решений Совета, выводы и рекомендации.

5. По отчету временной комиссии, рабочей группы Совет или соответствующая постоянная комиссия принимает решение.

Статья 15. Группы и фракции депутатов Совета.

1. Группы и фракции депутатов Совета - добровольные объединения депутатов, созданные по инициативе не менее трех депутатов Совета.

Группы и фракции депутатов Совета подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном настоящим Регламентом. Регистрация носит уведомительный характер.

2. Группы и фракции депутатов Совета создаются для регулярной деятельности по выработке совместных позиций по рассматриваемым Советом депутатов вопросам.

Группа депутатов Совета объединяет депутатов по профессиональным, территориальным и иным признакам.

Обязательным условием регистрации группы является представление Донскому сельскому совету, утвержденного собранием членов группы, перечня приоритетных целей деятельности группы.

3. Фракция депутатов Совета объединяет депутатов на основе единой политической и экономической платформы, утвержденной собранием членов фракции и представленной Совету.

4. Депутат может состоять только в одной группе или фракции депутатов Совета.

5. Группы и фракции депутатов Совета регистрируются на заседании Донского сельского совета.

Координатор группы или фракции депутатов Донского сельского совета подает главе муниципального образования следующие документы:

- заявление о регистрации группы или фракции депутатов;
- протокол собрания депутатов о создании группы или фракции с включением в него решений о выборах координатора (заместителя координатора) группы или фракции;
- список персонального состава группы или фракции с подтверждением согласия депутатов о членстве в группе или фракции, выраженным личной подписью;
- утвержденный собранием членов группы или фракции документ, характеризующий цели и задачи создания группы или фракции (для группы - перечень приоритетных целей деятельности, для фракции - политическую и экономическую платформы);
- информацию о депутатах, уполномоченных выступать от имени группы или фракции на заседаниях Донского сельского совета, либо представлять группу или фракцию в комиссиях Донского сельского совета;
- иные документы по решению группы, фракции.

Группе или фракции депутатов Совета может быть отказано в регистрации в случае противоречия заявленных целей деятельности или политической и экономической платформы законодательству Российской Федерации, Республики Крым.

Информация о зарегистрированных группах или фракциях депутатов Совета и их персональном составе доводится до сведения депутатов Совета главой муниципального образования.

Регистрация группы или фракции депутатов Совета оформляется решением Донского сельского совета, принимаемым простым большинством голосов от установленной численности депутатов Донского сельского совета.

6. Внутренняя деятельность групп или фракций депутатов Донского сельского совета определяется и организуется ими самостоятельно.

В целях выработки согласованной позиции депутатов может созываться совещание представителей групп или фракций депутатов Донского сельского совета. Совещание созывается по инициативе самих объединений депутатов.

7. Деятельность групп или фракций депутатов Донского сельского совета прекращается в случае, если:

- группа или фракция депутатов приняла решение о самороспуске;
- численный состав группы или фракции депутатов составил менее 3 депутатов.

Координатор группы или фракции в 10-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств обязан подать соответствующее заявление главе муниципального образования.

Прекращение деятельности группы или фракции оформляется решением Донского сельского совета, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Донского сельского совета.

ГЛАВА III. ПОДГОТОВКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

Статья 16. Созыв первого заседания Донского сельского совета.

1. Донской сельский совет приступает к исполнению своих полномочий после избрания не менее 2/3 от установленного численного состава Донского сельского совета. Заседания Донского сельского совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

Вновь избранный Донской сельский совет собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета в правомочном составе.

2. Не позднее, чем за две недели до начала работы Совета нового созыва создается рабочая группа из числа депутатов инициативной группы по подготовке первого заседания Донского сельского совета.

3. О дне и времени проведения первого заседания Донского сельского совета, а также о предполагаемой повестке дня размещается информационное сообщение на официальном интернет сайте не позднее трех дней до указанного дня заседания.

Статья 17. Созыв заседаний Донского сельского совета.

1. Заседания Совета созываются распоряжением главы муниципального образования по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. О времени и месте проведения заседания, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, глава муниципального образования сообщает депутатам, доводит до сведения администрации муниципального образования, прокурора Симферопольского района Республики Крым и населения не позднее 5 дней до начала заседания.

2. Проекты решений Донского сельского совета, иные документы и материалы направляются депутатам, администрации муниципального образования, прокуратуру Симферопольского района Республики Крым и заинтересованным организациям не позднее 5 дней до начала заседания Совета.

3. Депутаты Донского сельского совета в случае невозможности прибыть на заседание обязаны сообщить о причинах неявки за 3 дня до заседания.

Статья 18. Созыв внеочередных заседаний Донского сельского совета.

1. Внеочередные заседания Донского сельского совета созываются главой муниципального образования, в том числе по его предложению, одним из заместителей председателя Донского сельского совета или одним из председателей комиссий депутатов Совета в течение трех дней по требованию не менее одной трети от установленного числа

депутатов.

2. Требование с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Донского сельского совета и проектами решений Донского сельского совета должно быть представлено главе муниципального образования в письменном виде.
3. Внеочередное заседание Донского сельского совета должно состояться в течение пяти дней после издания главой муниципального образования распоряжения о его созыве.
4. На внеочередном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось.
5. Сообщение о созыве внеочередного заседания Совета депутатов, о времени и месте его проведения, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, доводится до депутатов Совета вместе с проектами решений Донского сельского совета, прокурора Симферопольского района Республики Крым.

Статья 19. Счетная комиссия Донского сельского совета.

1. Донской сельский совет для рассмотрения вопросов требующих принятия решений путем открытого, тайного, поименного голосования и определения их итогов создает счетную комиссию. Счетная комиссия может быть создана как постоянная, так и временная. Временная счетная комиссия может быть создана Советом в случае неявки членов постоянной комиссии на заседание Донского сельского совета, отсутствия необходимого кворума комиссии для принятия решения при рассмотрении вопросов внесенных в повестку дня заседания Донского сельского совета. Счетная комиссия для организации работы из своего состава избирает председателя счетной комиссии путем открытого голосования или простого согласия членов счетной комиссии.
2. Счетная комиссия проводит открытое, тайное, поименное голосование и определяет итоги голосования
3. Протоколы заседания счетной комиссии подписываются председателем и членами счетной комиссии.
4. Возможно проведение всех видов голосования (кроме тайного) с использованием электронной техники.

Статья 20. Заседания Донского сельского совета.

1. Заседание Совета – основная форма работы Донского сельского совета.
2. Заседания Донского сельского совета могут быть утренними и вечерними. Утренние заседания проводятся с 10-00, вечерние с 15-00.
3. Заседание Донского сельского совета начинается в 10-00 и заканчивается не позднее 18-30, если Донским сельским советом не будет принято иного решения. Перерыв 20 минут через каждые полтора часа работы.
4. Заседание Донского сельского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности депутатов Совета. Правомочность заседания до его открытия подтверждается данными регистрации, заседания – количеством депутатов на момент голосования по принятию решения, которое может подтверждаться данными промежуточных регистраций. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим. При оглашении результатов регистрации депутатов в начале заседания председательствующий сообщает о причинах отсутствия того или иного депутата на заседании. В случае невозможности депутата присутствовать на заседании Донского сельского совета, он обязан информировать председательствующего о своем отсутствии с указанием причин.

5. В случае присутствия на заседании Донского сельского совета менее половины от установленного числа депутатов по распоряжению главы муниципального образования оно повторно назначается на другое время. Каждый депутат письменно уведомляется о том, что если на повторно назначенном заседании вновь регистрируется менее половины от установленного числа депутатов Донского сельского совета или после регистрации часть депутатов откажется от участия в заседании Донского сельского совета, это заседание будет считаться правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа депутатов Донского сельского совета.

6. Заседания Донского сельского совета носят открытый характер, освещаются в средствах массовой информации.

Донской сельский совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено по требованию одного из депутатов Совета или главы муниципального образования.

Решение о проведении закрытого заседания Донского сельского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов. Сведения о содержании закрытых заседаний не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их непосредственной деятельности в Донском сельском совете.

При проведении закрытого заседания Донского сельского совета депутатам и присутствующим лицам запрещается использовать любые средства связи, а также средства, при помощи которых возможно производство записи и воспроизведения рассматриваемой на данном заседании информации.

7. На заседании Донского сельского совета, в том числе на закрытых заседаниях, вправе присутствовать прокурор Симферопольского района Республики Крым а также приглашенные лица по решению Донского сельского совета.

Иные лица (председатель территориальной избирательной комиссии, муниципальные служащие - при рассмотрении вопросов, отнесенных к их компетенции, представители СМИ - при наличии служебного удостоверения, а также лица, приглашенные Донским сельским советом, о составе и численности которых депутатов информирует председательствующий на заседании) вправе присутствовать только на открытых заседаниях Донского сельского совета.

Должностные лица администрации Донского сельского поселения, приглашенные Донским сельским советом, обязаны присутствовать на его заседании и отвечать на вопросы депутатов Донского сельского совета, относящиеся к деятельности указанных лиц, если соответствующее приглашение с указанием вопросов было направлено в администрацию муниципального образования не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания. В случае невозможности присутствия на заседании Донского сельского совета должностное лицо администрации заблаговременно информирует об этом Донской сельский совет в письменной форме с указанием причины и указанием лица, которое может прибыть на заседание и ответить на поставленные вопросы.

Присутствующие на открытых заседаниях Донского сельского совета лица не имеют права вмешиваться в работу заседания, обязаны соблюдать порядок в зале заседания и подчиняться распоряжениям председательствующего. В случае нарушения указанных требований председательствующий вправе после предупреждения удалить их из зала.

8. На каждом заседании Донского сельского совета ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем, назначенным распоряжением главы сельского поселения из числа служащих администрации или избранным на заседании Донского сельского совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Донского сельского совета. Первые экземпляры протоколов и материалов к ним в течение установленного срока хранятся в Донском сельском совете, а затем сдаются в архив на постоянное хранение.

9. К протоколу заседания прилагаются: решения Совета, письменные предложения

депутатов и их запросы, список депутатов Совета, отсутствующих на заседании с указанием причин; список участвующих в заседании и приглашенных лиц, не являющихся депутатами Совета, тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить на заседании в связи с прекращением прений.

10. По истечении 14 дней со дня заседания Донского сельского совета каждый депутат вправе ознакомиться с материалами заседания и получить их копии.

Статья 21. Председательствующий на заседании Донского сельского совета.

1. Председательствующим на заседаниях Донского сельского совета является глава муниципального образования, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Донского сельского совета, либо депутат, назначенный решением Донского сельского совета большинством голосов от установленной численности депутатов Донского сельского совета.

2. Председательствующий на заседании

- открывает и закрывает заседания Донского сельского совета;
- ведет заседания в соответствии с повесткой дня заседания Донского сельского совета;
- ставит на голосование проекты решений Донского сельского совета и актов декларативного характера;
- оглашает предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам и объявляет последовательность постановки их на голосование;
- объявляет результаты голосования;
- отвечает на вопросы, поступающие в его адрес, дает справки, подписывает протоколы заседаний;
- предоставляет слово для выступления;
- организует голосование, по представлению председателя счетной комиссии объявляет результаты голосования;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- обеспечивает соблюдение иных требований, предусмотренных настоящим Регламентом.

3. Председательствующий на заседании Донского сельского совета обязан:

- обеспечивать беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц;
- при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком), а также вопроса об удалении главы муниципального образования в отставку, передать ведение заседания другому депутату, назначенному решением Донского сельского совета, за которое проголосовало более половины от установленного числа депутатов (в т.ч. заместителю председателя Донского сельского совета).

4. Председательствующий на заседании Донского сельского совета вправе:

- предупреждать депутата, а после повторного предупреждения лишать его слова по обсуждаемому вопросу, если депутат нарушает настоящий Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения в адрес председательствующего, либо других депутатов Совета;
- обращаться за справками к депутатам;
- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания Донского сельского совета;
- призвать депутата к порядку;
- прервать заседание Донского сельского совета в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка проведения заседания Донского сельского совета.

5. Председательствующий на заседании Донского сельского совета не вправе оценивать и комментировать выступления, давать характеристики выступающим.

6. При поименном голосовании на заседании председательствующий голосует последним.

Статья 22. Права и обязанности депутата Совета на заседании Донского сельского совета.

1. Депутат Совета на заседаниях Донского сельского совета вправе:

- избирать и быть избранным в рабочие органы Донского сельского совета, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проектам документов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- требовать повторного голосования в случае нарушения правил голосования;
- вносить депутатский запрос;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Донского сельского совета отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;
- вносить предложения о необходимости проверок или депутатских расследований по вопросам ведения Донского сельского совета;
- ставить вопрос о необходимости разработки новых решений Донского сельского совета по ранее принятым вопросам либо о внесении изменений в действующие решения Донского сельского совета;
- оплащать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат Донского сельского совета обязан:

- принимать личное участие в заседаниях Донского сельского совета и постоянных комиссий Донского сельского совета;
- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
- выступать только с разрешения председательствующего на заседании;
- голосовать лично;
- не допускать оскорбительных выражений, соблюдать нормы депутатской этики.

Статья 23. Подготовка документов к заседанию Донского сельского совета.

1. Все вопросы предварительно рассматриваются на заседаниях постоянных комиссий Донского сельского совета.

2. Проекты документов и другие необходимые материалы по вопросам, выносимым на рассмотрение Донского сельского совета, не менее чем за 5 рабочих дней направляются на рассмотрение постоянных комиссий Донского сельского совета, в компетенцию которых входит рассмотрение данных вопросов.

3. О дате, месте и времени заседания постоянной депутатской комиссии и предлагаемой к рассмотрению повестке дня извещается глава администрации муниципального образования.

4. Проекты документов и другие необходимые материалы по вопросам, выносимым на рассмотрение Донского сельского совета, не представленные на рассмотрении постоянных комиссий в установленный пунктом вторым настоящей статьи срок снимаются с рассмотрения.

5. Проекты документов и другие необходимые материалы по вопросам, выносимым на

рассмотрение Донского сельского совета, предварительно рассмотренные и рекомендованные к рассмотрению на заседание Донского сельского совета, представляются депутатам, администрации поселения, а также инициаторам проектов решений, не менее чем за 3 дня до начала заседания Донского сельского совета.

6. В ходе заседаний Совета непосредственно в зале заседаний распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания в день заседания Совета, а также депутатские запросы и заявления групп или фракций депутатов Совета.

7. Любые документы или материалы, распространяемые в зале заседаний Совета должны иметь подпись (подписи) депутата (депутатов), иницирующего (иницирующих) их распространение.

Статья 24. Повестка дня заседания Донского сельского совета.

Порядок рассмотрения вопросов.

1. Проект повестки дня заседания Донского сельского совета оглашается председательствующим.

2. Донской сельский совет обсуждает и принимает повестку дня.

3. Предложения по повестке дня вносятся главой муниципального образования, заместителем председателя Донского сельского совета, комиссиями, депутатскими группами и фракциями, депутатами, администрацией поселения, другими субъектами права нормотворческой инициативы.

4. При внесении дополнительного вопроса в повестку дня заседания Совета инициатор представляет в письменном виде проект решения Совета по вносимому вопросу.

В случае отсутствия указанных материалов вопрос в повестку дня заседания Совета не включается.

5. Повестка дня и порядок работы заседания Совета утверждается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Первоочередному рассмотрению на заседании Совета подлежат:

- проекты решений Донского сельского совета, внесенные в Совет администрацией поселения;
- проект бюджета муниципального образования Донского сельского поселения Симферопольского района и отчет о его исполнении;
- протесты прокурора Симферопольского района на решения Донского сельского совета;
- проекты Устава поселения, Регламента Донского сельского совета или проекты решений Донского сельского совета о внесении в указанные документы изменений.

7. Иные вопросы и проекты решений могут рассматриваться в первоочередном порядке только по решению Совета, принятому простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Статья 25. Выступления на заседании Донского сельского совета.

1. Выступления на заседании Совета производятся с трибуны. Допускается выступление с места с согласия большинства присутствующих депутатов.

2. На заседаниях Донского сельского совета предусматриваются следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово, выступления в прениях, по обсуждаемой кандидатуре, по порядку голосования, по ведению заседания, а также предложения, депутатские запросы, справки, информация, заявления, обращения.

Выступающий на заседании Донского сельского совета обязан представить себя в случае, если он не представлен председательствующим на заседании.

3. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Донского сельского совета по согласованию с докладчиком и содокладчиком, но не должно превышать 30 минут для доклада, 15 минут

– для содоклада и заключительного слова.

Для выступления в прениях депутату предоставляется время не более пяти минут, для повторного выступления – не более трех минут. Выступления по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается.

Для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку голосования, по ведению заседания, для предложений, справок, информации, заявлений, обращений – предоставляется до одной минуты.

Для внесения депутатских запросов депутату предоставляется до пяти минут.

По истечении установленного времени, председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать выступление.

С согласия более половины от установленной численности депутатов председательствующий вправе продлить время для выступления, но не более чем на две минуты.

4. Глава муниципального образования, возглавляющий местную администрацию Донского сельского поселения Симферопольского района по реализации его полномочий и депутаты Донского сельского совета вправе выступить по любому обсуждаемому вопросу.

5. Все выступления на заседании Донского сельского совета, кроме выступлений на закрытых заседаниях, могут быть записаны на аудионоситель.

6. Порядок выступлений депутатов устанавливается в соответствии с очередностью поступивших устных заявок.

При поступлении устных заявок на выступление от групп или фракции депутатов Совета слово их представителям предоставляется после выступлений каждого двух депутатов. Независимо от заявки на выступление предоставляется возможность выступить инициатору проекта решения Совета или иного документа, рассматриваемого на заседании Совета.

Решение о предоставлении слова приглашенным лицам принимается Донским сельским советом как процедурный вопрос.

7. Слово по порядку ведения заседания Донского сельского совета, вопросов и кратких справок, дачи разъяснения председательствующему на заседании Донского сельского совета предоставляется вне очереди.

8. Никто не вправе выступать на заседании Донского сельского совета без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее данное требование, после одного предупреждения вправе быть лишенным слова на время обсуждения этого вопроса председательствующим.

9. Вопросы докладчикам направляются в письменной или устной форме с разрешения председательствующего.

10. Глава муниципального образования, один из заместителей председателя Донского сельского совета, председатели комиссий Донского сельского совета, представитель администрации муниципального образования в случае необходимости должны дать разъяснения по вопросам, отнесенных к их ведению.

11. При обсуждении любого вопроса, внесенного в повестку дня заседания Донского сельского совета, депутат вправе внести предложение о прекращении прений либо об их продлении.

12. Прения прекращаются по решению Донского сельского совета, за которое проголосовало простое большинство присутствующих на заседании депутатов Совета.

13. После прекращения прений докладчик и содокладчик вправе выступить с заключительным словом.

ГЛАВА IV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ

ДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ПОДПИСАНИЯ

И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ РЕШЕНИЙ ДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

Статья 26. Виды актов, принимаемых сельским советом.

1. Донской сельский совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению федеральными законами, законами Республики Крым, а также по вопросам организации деятельности Совета.

2. Донской сельский совет может вносить законодательные предложения в Государственный Совет Республики Крым, выступать с обращениями и заявлениями по общеполитическим и социально-экономическим вопросам, депутатскими запросами, принимать другие документы.

Статья 27. Внесение проектов решений Донского сельского совета на рассмотрение.

1. Проекты решений могут вносить в Донской сельский совет глава муниципального образования по реализации его полномочий, постоянные комиссии Донского сельского совета, депутаты Совета, глава администрации поселения, территориальная избирательная комиссия, прокурор района в пределах своей компетенции, органы территориального общественного самоуправления, группа избирателей, численностью не менее двух процентов от числа избирателей поселения.

Официальным внесением проекта решения Донского сельского совета считается внесение его на имя главы муниципального образования. Датой официального внесения проекта решения Донского сельского совета считается дата его регистрации в Донском сельском совете.

Проекты решений Донского сельского совета, предусматривающие введение или отмену местных налогов и сборов, а также предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета муниципального образования Донского сельского поселения Симферопольского района, могут быть внесены только по инициативе главы муниципального образования, возглавляющего местную администрацию поселения или при наличии его заключения.

2. При внесении проектов решений в Донской сельский совет должны быть представлены:

- 1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия предлагаемого решения, с характеристикой решаемых целей и задач;
- 2) финансово - экономическое обоснование – при представлении проекта решения Совета, реализация которого потребует дополнительных материальных затрат;
- 3) перечень решений Донского сельского совета, в которые необходимо внести изменения либо отменить их в связи с принятием вносимого проекта решения Донского сельского совета (при необходимости).

3. Глава муниципального образования направляет поступивший проект решения и материалы к нему в постоянную комиссию Донского сельского совета в соответствии с вопросами ее ведения, которая дает заключение о соответствии проекта решения настоящему Регламенту.

В случае если депутатской комиссией будет дано заключение, что проект решения представлен с нарушением настоящего Регламента, он по представлению этой комиссии может быть возвращен главой муниципального образования автору проекта решения с указанием причин возврата.

После устранения допущенных при оформлении нарушений, проект решения может быть внесен в Донской сельский совет повторно.

4. Комиссия депутатов Совета ответственная за подготовку, может направлять проект решения на заключение в другие постоянные комиссии Совета депутатов, а также в структурные подразделения администрации муниципального образования, муниципальным предприятиям, учреждениям и организациям, а также зарегистрированным на территории сельского поселения общественным организациям.

5. Постоянная комиссия депутатов Совета представляет заключение на соответствие представленного проекта решения Донского сельского совета действующему законодательству.

6. Проект решения, подготовленный к рассмотрению Советом, и материалы к нему, в том числе список приглашенных передается ответственной за подготовку данного проекта решения комиссией депутатов Совета главе муниципального образования для внесения в проект повестки дня заседания Донского сельского совета и направления в администрацию муниципального образования, депутатам и инициатору проекта решения не позднее, чем за 7 дней до заседания Донского сельского совета.

7. Депутаты Донского сельского совета и инициатор проекта решения вправе предложить в письменном виде поправки к проекту решения, подготовленному постоянной комиссией депутатов Совета, не позднее, чем за 2 дня до заседания Совета. Если представленный проект решения Донского сельского совета не отвечает требованиям настоящего Регламента, он может быть возвращен на доработку главой муниципального образования (заместителем председателя Совета) с учетом заключения постоянной комиссии (комиссий) Донского сельского совета.

Статья 28. Рассмотрение проектов решений на заседании Донского сельского совета.

1. С докладом по проекту решения на заседании Совета выступает председатель или член комиссии, ответственный за подготовку проекта решения.

2. Докладчик излагает предмет нормативного регулирования, концепцию проекта решения, итоги рассмотрения проекта решения в комиссии, сообщает о поступивших поправках и результатах их рассмотрения.

3. В обсуждении проекта решения принимают участие инициаторы проекта решения или их представители, депутаты, представитель администрации муниципального образования.

4. После обсуждения проекта решения ставится на голосование предложение о принятии проекта решения за основу.

Если по итогам голосования такое предложение не набрало большинства голосов от установленного числа депутатов, проект решения Совета снимается с дальнейшего рассмотрения и возвращается на доработку в соответствующую комиссию.

5. В случае если у инициатора проекта решения, представителей администрации муниципального образования, депутатов Совета отсутствуют возражения против поправок, рекомендуемых комиссией депутатов Совета для внесения в текст проекта решения, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии в целом поправки, рекомендуемых комиссией.

6. Если имеются возражения против внесения в текст проекта решения каких-либо поправок из числа рекомендуемых комиссией к принятию, то председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, против которых не имеется возражений, а затем отдельно каждую из поправок, по которым имеются возражения.

7. При рассмотрении поправок, рекомендуемых комиссией к отклонению, председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов или приглашенных на заседание Совета возражения против рекомендации комиссии. Если возражений не имеется, то все поправки, рекомендованные для отклонения, а если возражения имеются - те поправки, против отклонения которых нет возражений, ставятся на голосование для отклонения.

8. Если Совет депутатов согласится с заключением комиссии об отклонении поправок, то далее председательствующий ставит на голосование поправки, против отклонения которых у авторов поправок были возражения.

9. Если при голосовании по поправкам Донской сельский совет не соглашается с предложением комиссии, председательствующий ставит на голосование отдельно каждую из поправок.

10. Далее ставится на голосование предложение о принятии каждой из поправок, по которым комиссией не было принято решений.

11. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии проекта решения в целом.

Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, проект решения возвращается на доработку в ответственную за него комиссию.

Статья 29. Принятие решений Донского сельского совета.

1. Решения Донского сельского совета принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не предусмотрено действующим законодательством, настоящим Регламентом.

2. Не менее чем двумя третями от установленного числа депутатов производится:

- принятие решения об утверждении устава муниципального образования;
- принятие решений о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования;
- принятия решения о самороспуске Донского сельского совета;
- принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.
- при принятии решений при повторном рассмотрении Донским сельским советом нормативного правового акта, отклоненным главой поселения.

3. Решения Донского сельского совета об утверждении или изменении повестки дня заседания, а также решения Донского сельского совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

К процедурным относятся вопросы:

- о перерыве в заседании, продлении или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;
- о предоставлении слова приглашенным лицам на заседание;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- о голосовании без обсуждения;
- о проведении закрытого заседания;
- о приглашении на заседание представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, экспертов и других специалистов для предоставления заключений и необходимых сведений по рассматриваемым Советом вопросам;
- об изменении способа проведения голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о проведении дополнительной регистрации;
- о пересчете голосов;
- о продолжительности времени обсуждения вопроса;
- о повестке, о дополнительных вопросах вносимых в повестку дня;
- об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня и других вопросах формирования и изменения повестки дня;
- о принятии поправок к проекту решения Совета;
- другие вопросы, относящиеся к ведению и ходу заседания Совета.

4. Совет может принять решение в целом, принять проект решения за основу, отклонить или отложить обсуждение.

Рассмотрение предложений, дополнений и уточнений по проекту решения Совета проводится лишь после принятия внесенного проекта решения за основу.

5. Не допускается голосование за проект решения Совета без его предварительного

обсуждения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. Решение, отклоненное Донским сельским советом, может быть внесено в Донской сельский совет повторно.

7. Поправки к проекту решения вносятся в устном или в письменном виде в ходе заседания Донского сельского совета.

8. Все предложения по принимаемому проекту решения, внесенные в установленном порядке, ставятся на голосование.

Статья 30. Формы голосования.

1. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. По решению Совета депутатов открытое голосование может быть поименным.

2. При разногласиях требований о тайном или открытом поименном голосовании решение о форме голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. При равном числе голосов приоритет отдается тайному голосованию.

Статья 31. Открытое голосование.

1. На открытое голосование может ставиться несколько предложений (вариантов решения вопроса). Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, исключая их двоякое толкование, и определяет порядок голосования.

Открытое голосование может быть количественным, рейтинговым и альтернативным.

2. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и объявление результатов голосования производится по каждому варианту ответа.

3. В случае если предложено два или более вариантов решения рассматриваемого вопроса, и если количественное голосование не дало результатов проводится рейтинговое или альтернативное голосование.

4. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных голосований по варианту ответа «за», в которых может принять участие каждый депутат по каждому из вариантов решения вопроса. Объявление результатов рейтингового голосования производится только после проведения голосования по всем вариантам решения рассматриваемого вопроса.

По решению Совета рейтинговое голосование может быть проведено в два тура. В первом туре допускается голосование за любое количество предложенных вариантов решения рассматриваемого вопроса по варианту ответа «за». Второй тур рейтингового голосования проводится по двум вариантам решения, получившим наибольшее число голосов в первом туре, также по варианту ответа «за».

По итогам рейтингового голосования на количественное голосование ставится вариант решения набравший наибольшее число голосов. При этом данный вариант решения вопроса считается принятым, если за него проголосовало необходимое число депутатов Совета.

5. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов решения вопроса с вариантами «за», «против», «воздержался». Подсчет голосов и объявление результатов голосования производится по всем вариантам решения, поставленного на голосование.

По итогам альтернативного голосования принятым считается тот вариант решения, который получил наибольшее число голосов, но не менее числа голосов, установленного для принятия соответствующего решения. В случае если ни один из вариантов решения не набрал необходимого числа голосов, данный вопрос снимается с рассмотрения на заседании Совета.

6. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Донского сельского совета.
7. Голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству, если никто из депутатов не потребует иного.
8. По требованию не менее одной трети установленного числа депутатов Совета, Совет может принять решение о проведении повторного голосования.

Статья 32. Открытое поименное голосования.

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети участвующих в заседании Совета депутатов.
2. Поименное голосование проводится по специальному бланку, в котором указывается фамилия, имя, отчество депутата, дата голосования, формулировка вопроса и волеизъявление депутата.
3. Бланки поименного голосования подписываются председателем и членами счетной комиссии.
4. Председатель счетной комиссии на заседании Совета оглашает результаты поименного голосования.

Статья 33. Тайное голосование.

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Тайное голосование организует счетная комиссия Донского сельского совета. На время организации и проведения голосования, определения его результатов, деятельность в составе счетной комиссии депутатов, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на замещение выборных должностей, приостанавливается, эти депутаты должны быть заменены другими депутатами по решению Донского сельского совета.

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Донским сельским советом.

3. Тайное голосование проводится по вопросам, предусмотренным федеральными законами, законами Республики Крым, настоящим Регламентом, а также по решению Донского сельского совета, принимаемому не менее чем одной третью от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Тайное голосование проводится в случае избрания главы муниципального образования, председателя Донского сельского совета, заместителей председателя Донского сельского совета, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Регламентом.

В случае необходимости согласования назначения того или иного лица на должность, для назначения на которую также требуется согласование с Советом, тайное голосование по данному вопросу проводится по решению Совета, принятому большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

Формулировка предложения для тайного голосования должна быть четкой, лаконичной, не допускающей двоякого толкования. Она подается в письменной форме или подписывается под диктовку автора председательствующим на заседании Совета.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной форме согласованной Советом депутатов простым большинством голосов и содержат необходимую для голосования информацию.

5. Недействительными считаются бюллетени, изготовленные не по установленной форме, либо бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата.

6. Каждому депутату выдается один бюллетень для голосования в соответствии со списком депутатов. За получение бюллетеня депутат расписывается в списке депутатов Совета. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование.

7. Число проголосовавших определяется количеством бюллетеней в ящике для голосования.

8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии доводит до сведения Совета результаты тайного голосования.

Протокол счетной комиссии оформляется решением Совета без дополнительного голосования.

9. При выдвижении на должность нескольких кандидатур в бюллетене по избранию указываются (в алфавитном порядке) фамилия и инициалы кандидатов. После перечня кандидатов помещается строка «Против всех кандидатов».

10. Голосование по нескольким кандидатурам производится путем нанесения депутатом согласованного Советом депутатов простым большинством голосов однородного знака напротив фамилии того кандидата, за которого он голосует, либо напротив строки «Против всех кандидатов».

11. При выдвижении на должность одного кандидата голосование производится в порядке, установленном пунктом 12.

12. В бюллетене воспроизводятся варианты волеизъявления «за» или «против». Если голосующий вычеркнул в бюллетене оба слова «за» или «против» или не вычеркнул ни одного из этих слов, такой бюллетень признается недействительным.

13. Бюллетень с внесенными изменениями и дополнениями счетная комиссия должна признать недействительным.

Статья 34. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов.

1. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета по любому основанию, предусмотренному федеральным законом, Уставом, принимается Советом.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета принимается после получения заявления о добровольном сложении депутатских полномочий или документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) наличие законного основания для прекращения его полномочий.

3. Письменное заявление о добровольном сложении депутатских полномочий подается депутатом главе муниципального образования.

4. Для получения документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, глава муниципального образования или заместитель председателя Совета взаимодействует в необходимых случаях с соответствующими организациями, должностными лицами, органами.

5. Получив заявление о добровольном сложении депутатских полномочий или документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) наличие законного основания для досрочного прекращения полномочий депутата, глава муниципального образования или его заместитель незамедлительно представляет его (их) в постоянную комиссию по организации работы Совета, гласности, законности и этике, к полномочиям которой отнесено предварительное рассмотрение вопроса об указанном прекращении.

6. Постоянная комиссия рассматривает вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата в течение семи рабочих дней после получения данной комиссией документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) наличие законного основания для указанного прекращения полномочий, либо заявления о добровольном сложении депутатских полномочий.

7. При наличии законного основания для прекращения полномочий депутата постоянная комиссия вносит в Совет проект решения об их прекращении, который рассматривается на ближайшем заседании Совета.

8. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета. В таком решении указываются основание и дата прекращения полномочий.

9. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата подлежит официальному

опубликованию.

Статья 35. Подписание и обнародование решений Совета депутатов.

1. Решение Совета депутатов принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета, если иное не предусмотрено Уставом и настоящим Регламентом.
2. Принятые Советом депутатов решение в течении 10 дней с момента их принятия направляются главе муниципального образования для подписания и **обнародования в средствах массовой информации.**
3. Решение Совета депутатов вступает в силу с момента его подписания Главой муниципального образования, если в самом решении не предусмотрен иной срок. Решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в порядке, предусмотренном налоговым законодательством. Решения Совета депутатов по организационным и процедурным вопросам деятельности Совета вступают в силу со дня их подписания главой муниципального образования, если самими решениями не установлен иной срок вступления их в силу.
4. Официальным опубликованием решения Совета депутатов признается первая публикация его полного текста. При этом если в тексте решения Совета имеется указание на опубликование приложения (приложений) к решению, официальным опубликованием решения Совета депутатов признается первая публикация его полного текста с указанными приложениями. Глава муниципального образования обнародует решение Совета депутатов в средствах массовой информации. Решения Совета депутатов могут быть неофициально опубликованы в средствах массовой информации и издательствах, обнародованы по радио и телевидению, разосланы по каналам связи или распространены в печатном и электронном виде без согласия Совета депутатов при условии обязательной ссылки **на официальный печатный орган.**
5. Решение Совета депутатов может быть обжаловано в судебном порядке или опротестовано прокурором в соответствии с законодательством.
6. Решения Совета депутатов могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Советом депутатов, судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными или областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти Республики Крым.
7. Решение Совета депутатов утрачивает силу в случаях:
 - истечения срока его действия;
 - его исполнения;
 - его отмены в установленном порядке.

ГЛАВА V. ИНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.

Статья 36. Депутатские слушания.

1. Совет депутатов по вопросам своего ведения вправе проводить депутатские слушания.
2. Депутатские слушания проводятся по инициативе главы муниципального образования, депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов или группы депутатов численностью не менее одной трети от числа избранных депутатов. Решение о проведении депутатских слушаний оформляется распоряжением главы муниципального образования.
3. Организация депутатских слушаний возлагается на соответствующую комиссию

депутатов Совета, в компетенцию которой входит выносимый на слушания вопрос.

4. На депутатских слушаниях председательствует глава муниципального образования или по его поручению один из заместителей председателя Совета, председатель или заместитель председателя постоянной комиссии Совета, ответственной за проведение слушаний, а также представитель инициативной группы депутатов, назначенный распоряжением главы муниципального образования.

5. По результатам депутатских слушаний могут быть приняты мотивированные заключения, рекомендации и иные документы. Они считаются принятыми, если за них проголосовало более половины депутатов, принявших участие в слушаниях.

Указанные документы принимаются простым большинством от числа депутатов, участвующих в слушаниях.

6. Проведение депутатских слушаний оформляется протоколом, который подписывается председательствующим.

7. Документы, принятые на депутатских слушаниях, направляются заинтересованным организациям, могут публиковаться в средствах массовой информации.

Статья 37. Запрос депутата.

1. Депутат вправе направить запрос в органы местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, руководителям учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов. Запрос депутата направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета депутатов.

2. Должностное лицо, которому направлен запрос депутата, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

3. Инициатор запроса имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Крым и нормативным правовым актам органов местного самоуправления. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов инициатор запроса должен быть извещен заблаговременно, но не позднее, чем за три дня до дня заседания соответствующего органа.

4. Ответ на запрос депутата должен содержать полный объем информации на поставленные вопросы и подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Статья 38. Запрос представительного органа

1. Совет депутатов вправе направить запрос в органы местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, руководителям учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

2. Запрос Совета депутатов обсуждается на заседании Совета, по нему принимается соответствующее решение.

3. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос Совета депутатов, должны дать ответ на него в устной (на заседании Совета депутатов) или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения или в иной согласованный с Советом депутатов срок.

4. Запрос Совета депутатов и письменный ответ на него оглашаются председательствующим на заседании Совета депутатов. Совет депутатов принимает соответствующее решение по результатам рассмотрения запроса Совета депутатов.

ГЛАВА VI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 39. Осуществление Советом депутатов контрольных функций.

1. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных Уставом.
2. Совет депутатов осуществляет контрольные функции в формах:
 - обеспечения контроля за исполнением решений Совета депутатов;
 - направления депутатских запросов и обращений;
 - заслушивания и предоставления информации, отчетов в порядке, установленном законодательством и Уставом;
 - в иных формах, определенных Советом депутатов.
3. По поручению Совета депутатов постоянные комиссии в пределах своих полномочий осуществляют контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, за исполнением принятых Советом депутатов решений.
4. Совет депутатов вправе заслушать главу муниципального образования, возглавляющего местную администрацию, заместителей главы администрации муниципального образования, других должностных лиц по вопросам исполнения решений Совета и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов. По итогам рассмотрения этих вопросов Совет депутатов вправе принять решение и направить его в администрацию муниципального образования.

Глава администрации муниципального образования извещает Совет депутатов о принятых мерах.

ГЛАВА VII . ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 40. Вступление в силу настоящего Регламента.

1. Регламент утверждается решением Совета депутатов, за принятие которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.
 2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вносятся на заседание Совета депутатов после их предварительного рассмотрения постоянной комиссией по организации работы Совета, гласности, законности и этике.
- Изменения и дополнения в Регламент вносятся решением Совета, за принятие которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.
- Настоящий Регламент вступает в силу со дня подписания решения о его утверждении главой муниципального образования.

Глава Донского сельского поселения

С.В.Козырев